

ELSA-GIESSEN E.V.

BESCHLUSSBUCH
DER MITGLIEDERVERSAMMLUNG
VON ELSA-GIESSEN E.V.
(STAND: JANUAR 2021)

ELSA-Giessen e.V.
Licher Straße 76
35394 Gießen

Tel.: 0641 9921426
Fax: 0641 9921428
E-Mail: info@elsa-giessen.de
Website: www.elsa-giessen.de



The European Law Students' Association

GIESSEN

Beschlussbuch von ELSA-Giessen e.V.

Allgemeine Beschlüsse	3
Board Management – External Relations – Expansion (BEE)	3
Internal Management (IM)	4
Financial Management (FM)	5
Marketing (MKT)	9
Academic Activities (AA)	9
Seminars and Conferences (S&C)	9
Student Trainee Exchange Programme (STEP)	9

Allgemeine Beschlüsse

- bisher noch keine -

Board Management – External Relations – Expansion (BEE)

Board Management

- bisher noch keine -

External Relations

- bisher noch keine -

Expansion

Ehrenmitgliedschaften

6. Februar 2008

Beschluss MV 02/08*02

BEE

Aufnahme von Ehrenmitgliedern

Aufnahme von Dr. Patrick Gödicke, Kara Preedy, Heidi Krolopp (geb. Hirzel), Thilo Danz, Jörg Twellmeyer, Felix Spiecker, Stephan Lemmen als Ehrenmitglieder von ELSA-Giessen e.V. gem. § 9 S. 2 der Satzung von ELSA-Giessen e.V.

14. Juni 2012

Beschluss MV 06/12*01

BEE

Aufnahme von Johannes Gröb

Aufnahme von Johannes Gröb als Ehrenmitglied von ELSA-Giessen e.V. gem. § 9 S. 2 der Satzung von ELSA-Giessen e.V.

16. Juli 2020

Beschluss aoMV 07/20*01

BEE

Aufnahme von Ehrenmitgliedern

Aufnahme von Franziska Gröb, Patric Kunz, Ferdinand Hnatkow, Marie Möllering als Ehrenmitglied von ELSA-Giessen e.V. gem. §9 S.2 Satzung von ELSA-Giessen e.V.

Internal Management (IM)

Mitgliederdaten

16. Juni 2011

Beschluss MV 06/11*01

IM

Aktualisierung der Kontakt- und Kontodaten

Die Mitglieder verpflichten sich, bei Änderung ihrer Kontakt- und/oder Kontodaten den Verein alsbald davon in Kenntnis zu setzen.

Generalversammlungen

16. Juni
2011

Beschluss MV 06/11*02

IM

Informationen zu Generalversammlungen von ELSA-Deutschland e.V.

Der Vorstand von ELSA-Giessen e.V. verpflichtet sich, die Vorbereitungsunterlagen für die Generalversammlungen von ELSA-Deutschland e.V. sowie die anschließenden Protokolle aus dem Plenum den Mitgliedern zur Verfügung zu stellen.

Financial Management (FM)

Mitgliedsbeitrag

16. Juni 2011	Beschluss MV 06/11*03
FM	Höhe des Mitgliedsbeitrages

Der Mitgliedsbeitrag beträgt je Mitglied pro Semester 9,00 EUR.

06. Januar 2021	Beschluss aoMV 01/21*02
FM	Erlass Mitgliederbeitrag WiSe 20/21

Der Mitgliedsbeitrag wird auf Grund der aktuellen Corona Situation für das Wintersemester 2020/2021 erlassen. Der Betrag von 9.00 EUR wird somit nicht eingezogen.

Uni-Partys

26. Januar 2012

Beschluss MV 01/12*01

FM

Veranstaltung von Uni-Partys

Öffentliche Uni-Partys werden von ELSA-Giessen e.V. aus finanziellen Gründen nicht (mehr) veranstaltet.

Kassenprüfung

26. Januar 2012

Beschluss MV 01/12*03

FM

Leitfaden für die Kassenprüfung

Abschnitt 1: Grundlagen

§ 1 Prüfungszeitpunkt

Die Finanzen des Vereins ELSA-Giessen e. V. werden zum Ende des Geschäftsjahres von zwei Kassenprüfern insbesondere nach Maßgabe der Satzung sowie dieses Leitfadens überprüft. Dies muss spätestens innerhalb von 2 Monaten nach Ende des jeweiligen Geschäftsjahres erfolgen.

§ 2 Rechte der Kassenprüfer

- (1) Gegenüber dem Vorstand besteht ein umfassender Auskunftsanspruch, der all jene Informationen umfasst, welche ein Kassenprüfer zur Erfüllung seines Prüfauftrages für erforderlich hält.
- (2) In gleicher Weise besteht ein Recht auf Einsichtnahme erforderlicher Unterlagen.

§ 3 Umfang der Kassenprüfung

- (1) ¹Jeder Buchungsposten ist zu prüfen. ²Im Übrigen liegt der Umfang der Prüfung im Ermessen der Kassenprüfer.

- (2) Auf die in Satzung und Leitfaden zwingend vorgegebenen Prüfungsinhalte ist im Prüfungsbericht i. S. d. § 4 dieses Leitfadens in jedem Falle einzugehen.

§ 4 Prüfungsbericht

- (1) ¹Das Ergebnis der Prüfung ist der Mitgliederversammlung in einem Prüfungsbericht schriftlich und mündlich zu erläutern. ²Der Vorstand erhält den Prüfungsbericht schriftlich.
- (2) Im Prüfungsbericht hat ein Vorschlag zur (Teil-) Entlastung oder Nichtentlastung des Präsidiums zu erfolgen.
- (3) Der Prüfungsbericht soll bei festgestellten Mängeln Empfehlungen über mögliche zukünftige Verfahrensweisen beinhalten.

Abschnitt 2: Pflichtaufgaben

§ 5 Buchführung und Belegsortierung

- (1) ¹Die Bücher des Vereins sind auf Richtigkeit und Übersichtlichkeit zu überprüfen. ²Ein Geschäftsvorfall muss einem Beleg zuzuordnen sein. ³Die Kontobewegungen sind zu überprüfen.
- (2) ¹Es ist auf eine übersichtliche und vollständige Belegsortierung zu achten. ²Insbesondere Eigenbelege sind kritisch zu hinterfragen.

§ 6 Satzungsmäßigkeit der Mittelverwendung

¹Die Ausgaben des Vereins sind im Sinne des § 4 Abs. 2 Satz 1 der Vereinssatzung auf ihre Satzungskonformität hin zu untersuchen. ²Dabei ist insbesondere eine Vereinbarkeit mit § 2 Abs. 2, 3, 4 und § 4 Abs. 1 der Satzung zu prüfen.

§ 7 Forderungen und Verbindlichkeiten

¹Der Umgang mit Forderungen und Verbindlichkeiten ist zu prüfen. ²Es ist insbesondere kritisch zu hinterfragen, ob und wie offene Forderungen eingetrieben werden.

§ 8 Finanzintensive Veranstaltungen

¹Veranstaltungen, welche einen Finanzaufwand von über Eintausend Euro aufweisen (finanzintensive Veranstaltungen), sind gesondert zu prüfen und im Prüfbericht zu erwähnen. ²Unter Finanzaufwand sind die finanziellen Mittel zu verstehen, die,

zumindst vorübergehend, für die Realisierung der Veranstaltung aufgewendet werden müssen.

Abschnitt 3: Erweiterte Prüfungsaufgaben

§ 9 Wirtschaftlichkeit und Zweckmäßigkeit der Mittelverwendung

- (1) Es soll geprüft werden, ob der Grundsatz der Wirtschaftlichkeit eingehalten wurde.
- (2) Die Kassenprüfer können die Zweckmäßigkeit der Mittelverwendung prüfen.
- (3) Soweit Mängel bei Wirtschaftlichkeit und/oder Zweckmäßigkeit festgestellt werden, sollen die Kassenprüfer in ihrem Bericht konkrete Handlungsalternativen vorschlagen.

§ 10 Sonstige Vermögenswerte

Neben den Konten und Barkassen kann auch der Zu- und Abfluss von sonstigen Vermögenswerten überprüft werden.

Rechnungsbericht 2011/2012

31. Januar 2013

Beschluss MV 01/13*01

FM

Rechnungsbericht von Sascha Hoffmann

Die Mitgliederversammlung vom 31.01.2013 beschließt, dass Sascha Hoffmann, Finanzvorstand im Geschäftsjahr 2011/2012, einen Rechnungsbericht über Ausgaben und Einnahmen über das gesamte Geschäftsjahr 2011/2012 in elektronischer Form an den jetzigen Vorstand bis zum 31.03.2013 übersendet und der Vorstand diesen den Mitgliedern von ELSA-Giessen e.V. per E-Mail zur Verfügung stellt.

Finanzbelege 2017/2018

12. Juli 2019

Beschluss aoMV 02/19*01

Die außerordentliche Mitgliederversammlung vom 12. Juli 2019 beschließt, dass die noch fehlenden Belege aus dem Geschäftsjahr 2017/2018 von Timur Ulugal, Finanzvorstand im Geschäftsjahr 2017/2018, herausverlangt werden, auch unter Zuhilfenahme rechtlichen Bestands.

Marketing (MKT)

Außendarstellung

16. Juni 2011

Beschluss MV 06/11*04

MKT

Umsetzung der Corporate Identity

Der Verein verpflichtet sich, sich bei der Vermarktung von ELSA an den international regulierten Vorgaben zur Corporate Identity zu orientieren, die sich aus dem internationalen Beschlussbuch in seiner jeweils geltenden Fassung ergeben.

Academic Activities (AA)

- bisher noch keine -

Seminars and Conferences (S&C)

- bisher noch keine -

Student Trainee Exchange Programme (STEP)

- bisher noch keine -